

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka”**

**ZIEDOŠANAS (DĀVINĀŠANAS) STRATĒGIJA
UN ZIEDOŠANAS (DĀVINĀŠANAS) KĀRTĪBA**

1. Centrs pieņem dāvinājumus (ziedojumus) no fiziskām un juridiskām personām, lai nodrošinātu, uzlabotu vai pilnveidotu kapitālsabiedrības saimniecisko darbību un daudzveidotu sniegto pakalpojumu.
2. Dāvinājums ir manta, ziedojums ir finanšu līdzekļi, kas tiek nodoti bez atlīdzības Centra īpašumā, nosakot to izmantošanas mērķi.
3. Centrs nepieņem dāvinājumā mantas un ziedojumā finanšu līdzekļus, kuru izcelsme nav zināma vai kuru sākotnējais iegūšanas tiesiskums ir apšaubāms vai nav pierādāms.
4. Ja Dāvinātājs dāvināšanas brīdī nav norādījis dāvinājuma vērtību, to nosaka ar Centra valdes rīkojumu izveidotā komisija vismaz 3 darbinieku sastāvā. Komisija novērtē dāvinājumu tā patiesajā vērtībā iegūšanas datumā. Patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz ar dāvinājuma saņemšanu saistītiem dokumentiem vai veicot to novērtējumu. Veicot novērtējumu, komisija novērtē dāvinājumu pēc tirgus vērtības, pārbaudot vismaz 3 līdzvērtīgus piedāvājumus, ja Centrs iegādātos līdzīgu mantu brīvajā tirgū, vai pēc tiešo izmaksu metodes, izvērtējot, cik līdzvērtīgas mantas izgatavošana izmaksātu, ja Centrs to veiktu pašas spēkiem. Par dāvinājuma vērtības noteikšanu komisija sastāda aktu saskaņā ar Pielikumu Nr.9. Vērtību nosaka pirms dāvinājuma līguma noslēgšanas.
5. Dāvinājumi (ziedojumi) ar kopējo vērtību līdz EUR 1000,00 tiek pieņemti ar pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumu Nr.11. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kuru vērtība ir vienāda vai lielāka par EUR 1000,- Centrs slēdz ar dāvinātāju rakstveida līgumu saskaņā ar Pielikumu Nr.10.
6. Dāvinājumu uzņem Centra krājumu uzskaitē Centra Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas noteikumos Nr.18/2019 noteiktajā kārtībā.
7. Ja dāvinātājs nav norādījis dāvinājuma (ziedojuma) mērķi, dāvinājums (ziedojums) izlietojams Centrs funkciju veikšanai saskaņā ar nolikumu Nr.1/2019 “Pašvaldības SIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” pakalpojumu sniegšanas kārtība”.
8. Ja Centra kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir norādīts ziedojuma līgumā, lai sasniegtu tajā minēto mērķi, tad darbus un izdevumus ziedojuma mērķa sasniegšanai Centrs veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.
9. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Centra Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa.
10. Ziedojuma līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamajā saimnieciskajā gadā.
11. Pārskatus par ziedojuma līdzekļu izlietojumu Centra Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa iesniedz Centra Dāvinājumus pēc to iegūšanas Centra īpašumā izmanto Centra saimnieciskajā darbībā kā Centra pamatlīdzekli, atsevišķa atskaite par to netiek sniegta.
12. Ja dāvinājuma vai ziedojuma vērtība pārsniedz EUR 7000,00, pirms dāvinājuma (ziedojuma) līguma noslēgšanas tiek saņemta Centra dalībnieku sapulces piekrišana Centra statūtos noteiktajā kārtībā.